

PRAVIDLA PRO VÍCELETOU PODPORU V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1 Název programu: Program víceleté podpory cestovního ruchu statutárního města Olomouce

1.2 **Administrátorem dotačního programu** je příslušný pracovník/ci oddělení cestovního ruchu odboru vnějších vztahů a informací statutárního města Olomouce, které také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

2. Základní pojmy

2.1 **Administrátor** je věcně příslušný pracovník/ci oddělení v rámci příslušného odboru statutárního města Olomouce, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

2.2 **Projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního programu.

2.3 **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce, a to formou dotace.

2.4 **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

2.5 **Poskytovatel** dotace je statutární město Olomouc.

2.6 **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán statutárního města Olomouce schválil poskytnutí dotace.

2.7 Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada města Olomouce, případně Zastupitelstvo města Olomouce, a to dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.

2.8 **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

2.9 Vyhlášovateľ je vždy statutární město Olomouc.

2.10 Žadateľ je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

2.11 Poradním orgánem je stanovena komise cestovního ruchu, která hodnotí žádosti o dotaci.

2.12 Uznatelný výdaj je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3 těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.

2.13 Průběžná/závěrečná zpráva je popis a průběžné/závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

3.1 Cílem dotačního programu je podpora nabídky, služeb v oblasti cestovního ruchu ve městě Olomouci ve veřejném zájmu. Grantová podpora cestovního ruchu z prostředků SMOI je směřována zásadně na projekt v oblasti cestovního ruchu, na konkrétní produkt nebo subjekt. Zahrnuje podporu rozšíření turistických atraktivit či expozic ve městě, vytvoření či vylepšení produktů cestovního ruchu či organizaci akce, která svým charakterem splňuje kritérium přínosu nadregionálního, národního či mezinárodního charakteru.

3.2 Podpora může být poskytnuta na činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se činnost v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně rozvíjí nabídku cestovního ruchu statutárního města Olomouce.

4. Důvod, účel dotačního programu

4.1 Důvodem dotačního programu „Program podpory cestovního ruchu statutárního města Olomouce“ je podpora a rozšíření průběžně a dlouhodobě realizovaných hodnotných typů aktivit v oblasti cestovního ruchu na území města Olomouce, nebo jinak propojených se statutárním městem Olomouc, které rozšíří a obohatí nabídku v oblasti cestovního ruchu, přispěje k vyšší či udržitelné návštěvnosti města, a slouží k výrazné propagaci města.

Účelem dotačního programu je podpora mimořádných, průběžně, nepřerušovaně a dlouhodobě realizovaných významných projektů a aktivit zvláště důležitých pro rozvoj cestovního ruchu statutárního města Olomouce a pro jeho návštěvníky.

5. Okruh žadatelů

5.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

6. Výše částek určených na dotační program „Program podpory cestovního ruchu statutárního města Olomouce“

Na dotační program pro rok 2019 a 2020 je předpokládána celková výše částky

1. 100 000,- Kč, což znamená:

v roce 2019 je předpokládána výše celkové částky **550 000,- Kč**;

v roce 2020 je předpokládána výše celkové částky **550 000,- Kč**;

7. Podmínky pro poskytnutí dotací dotační program „Program víceleté podpory cestovního ruchu statutárního města Olomouce“

7.1 Maximální výše dotace na jednu akci/projekt na daný rok činí **550 000,- Kč**.

7.2 Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí **minimálně 20 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

7.3 Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

8. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek uvedených ve Smlouvě;
- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 30 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak;
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje projektu vzniklé **od počátku roku, na který je dotace vyplácena, do termínu použití dotace, který je stanoven ve Smlouvě**,
- d) příjemce dotace, nejpozději do termínu vyúčtování dotace stanoveného Smlouvou v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude statutárnímu městu Olomouc předloženo spolu se průběžnou/závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Toto vyúčtování a průběžnou/závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném poskytovatelem;
- e) příjemce dotace doloží finanční vypořádání na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů statutárního města Olomouc, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

8.1 V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

9.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního/neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.

9.2 Majetek pořízený z dotace musí být pořízen výlučně do vlastnictví žadatele.

9.3 Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní potřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru

9.4 Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).

9.5 Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou (např. označit veškeré reklamní a propagační materiály jako plakáty, letáky, billboardy, bannery, roll-upy, pozvánky katalogy, programy, vstupenky apod. logem statutárního města Olomouce, uvést logo města v elektronických prezentacích akce na webu či sociálních sítích, opatřit propagační materiály větou o finanční podpoře projektu/akce statutárním městem Olomouc, uvádět podporu města při kontaktech s médii a při další propagaci svých aktivit apod.).

9.6 Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

9.7 Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.8 V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.9 V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace, povinné přílohy

10.1 Dotační program bude zveřejněn na úřední desce od **1. 11. 2018**, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

10.2 Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 3. 12. 2018 do 11. 1. 2019 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

10.3 Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

10.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

10.5 Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

10.6 K vyplněné žádosti o dotaci žadatel připojí následující povinné přílohy:

- a)** následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOL,
- d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

10.7 Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3 Kritéria hodnocení projektu/akce/činnosti, na který/kterou je žádána dotace

	Kritérium	Počet bodů
1	Přípravenost, úplnost a kvalita předloženého projektu a žádosti o dotaci	
	Velmi kvalitně připravený a předložený projekt, jasně definované cíle, postup při jejich realizaci, způsob finančního pokrytí projektu/akce/činnosti.	20
	Běžně připravený a doložený projekt.	10
	Projekt s chybami a nedostatky, pochyby o možnosti jeho realizace.	5
2	Hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem, na nějž je žádána dotace	
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž je žádána dotace nepřetržitě nejméně 7 celých kalendářních let.	20
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž je žádána dotace nepřetržitě 4 – 7 celých kalendářních let.	10
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž je žádána dotace méně než 3 celé kalendářní roky.	5
3	Význam pro statutární město Olomouc z pohledu vyhlášovatele	
	Velký (jde o původní, mimořádný, jedinečný projekt v oblasti cestovního ruchu oslovující potenciální návštěvníky města, rozvíjí potenciál cestovního ruchu v nadnárodní úrovni, je v souladu se strategií rozvoje cestovního ruchu statutárního města Olomouce na dané období, významně prezentuje město na národní či mezinárodní úrovni, přispívá k vyšší návštěvnosti města ze zahraničí a tuzemska).	20
	Střední (jde o projekt/akci/činnost s významem pro potenciální návštěvníky města na nadregionální úrovni, nemá charakter mezinárodního projektu, přispívá k vyšší návštěvnosti města převážně z řad tuzemských návštěvníků).	10
	Malý (jde o projekt/akci/činnost, která doplňkově rozšíří nabídku v oblasti	

	cestovního ruchu, ale přímo nepřispěje k vyšší návštěvnosti města z tuzemska a zahraničí, nepřispěje k větší propagaci města	5
4	Prezentace a propagace statutárního města Olomouc související s projektem	
	Projekt/akce/činnost propaguje a reprezentuje statutární město Olomouc v celostátním měřítku (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, spot, apod.).	20
	Projekt/akce/činnost propaguje a reprezentuje statutární město Olomouc pouze na jeho vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV apod.).	10
	Propagace a reprezentace města v souvislosti s projektem/akcí/činností má pouze omezený rozsah (místní tisk, místní TV).	5
5	Přiměřenost a znatelnost způsobilých nákladů, reálnost uskutečnění projektu	
	Návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá.	20
	Návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu.	10
	O přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu.	5

Součet bodů všech kritérií – max. 100 bodů.

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
80 - 100	100
55 – 75	70
25 – 50	50