

Program 3 PODPORA VYSOKÝCH ŠKOL

Základní údaje a podmínky programu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	3
Název programu	Podpora vysokých škol
Správce programu	Odbor školství
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	2 950 tis Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	podpora činnosti vysokých škol
Předmět podpory	Podpora neinvestičního charakteru a investičního nestavebního charakteru (provozní výdaje, nákup materiálu, nákup vybavení, drobné opravy)
Forma podpory	dotace neinvestičního a investičního nestavebního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby
Hodnotící orgán	1) <u>odbor školství</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu pro město.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Iveta Palkovičová, tel.: 588 488 571, e-mail: iveta.palkovicova@olomouc.eu

Podpora vysokých škol (podmínky poskytování programové podpory)

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Program je zaměřen na podporu činnosti vysokých škol, a na podporu neinvestičního charakteru a investičního nestavebního charakteru (provozní výdaje, nákup materiálu, nákup vybavení, drobné opravy) v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem podpory je zachovat různorodost nabídky vysokých škol.

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **2 950 000 Kč**.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace může činit 2 500 000 Kč

Minimální spoluúčast žadatele 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Kritéria hodnocení žádostí o dotace
Podpora vysokých škol

1	Výše požadované dotace :	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Do 50 % (včetně) nákladů na projekt • Do 70 % (včetně) nákladů na projekt • Do 80% (včetně) nákladů na projekt 	20 10 5
2	Počet účastníků:	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Nad 10 tis. studentů • 1 tis. – 10 tis. studentů • Méně než 1 tis. studentů 	20 15 5
3	Potřebnost činnosti školy v regionu:	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Vysoká míra • Střední míra • Běžná míra 	20 10 5
4	Naplnění priority programu:	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Program naplňuje zcela • Program naplňuje částečně • Program nenaplňuje 	20 10 0
5	Úroveň zpracování projektu:	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně • Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně • Projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně 	20 10 5

Maximální počet bodů 100

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
80 - 100	100
55 - 75	70
20 - 50	50

Žadatelé

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která provozuje VŠ. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 3.12.2018 do 11.1.2019 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den následující po ukončení lhůty pro podávání žádostí.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc nebo Magistrát města Olomouce, podatelna, Hynaisova 10, 779 00 Olomouc nebo sekretariát odboru školství Magistrátu města Olomouce, Palackého 14, 779 00 Olomouc.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro jejich podání.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOL,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady, např. výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace),
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohostění,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru