

Program 4**INFORMAČNÍ CENTRUM OLOMOUC**

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	4
Název programu	Průvodcovské služby
Správce programu	Odbor vnějších vztahů, oddělení Informační centrum Olomouc
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	650 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	Podpora pro rozvoj průvodcovských služeb
Předmět podpory	Podpora průvodcovských služeb v kostelech, kaplích a jiných církevních zařízeních ve městě Olomouci
Forma podpory	Dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	Nestátní neziskové organizace, právnické
Hodnotící orgán	1) <u>odd. IC Olomouc</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu cestovního ruchu ve městě Olomouci.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (žádosti do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (žádosti nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Bc. Jitka Lučanová, jitka.lucanova@olomouc.eu Bc. Petra Fedele petra.fedele@olomouc.eu

Průvodcovské služby

(podmínky poskytování programové podpory)

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících se zajištěním průvodcovských služeb.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je zájem statutárního města Olomouce o rozvoj nabídky ve službách v oblasti cestovního ruchu. Cílem podpory je představit a seznámit co nejvíce zájemcům kulturní a historické hodnoty církevních objektů, kde se služba provádí.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program a pro příslušný rozpočtový rok

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento **program v rozpočtu je 650 000 Kč.**

Maximální výše dotace na projekt v Kč

Maximální výše dotace může činit maximálně **130 000 Kč.**

Minimální spoluúčast žadatele musí činit **20%** z uznatelných nákladů projektu.

Žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace nebo právnické osoby. Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **20.1.2018 – 28.2.2018 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace **Dotace** dostupné na: <https://www.dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera pana Pavla Snášela, tel.: 585 513 292; email: pavel.snasel@olomouc.eu

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o přidělení finanční dotace je zpravidla do dvou měsíců od konečného termínu lhůty pro její podání. V případě žádosti nad 50 000 Kč se tato lhůta prodlužuje do termínu nejbližšího zasedání ZMO.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel musí mít ke dni podání žádosti vyrovnány závazky k státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOL,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Doba čerpání přidělených finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,

- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

Z poskytnuté dotace lze hradit:

- mzdy osob, které zajišťují průvodcovskou službu,
- školení či jiné vzdělávání, které se bezprostředně váže k výkonu průvodcovských služeb (např: kurzy celoživotního vzdělávání na CMTF UP) vždy pro max. 2 průvodce s kterými bude uzavřena DPP /DPČ,
- propagace projektu v médiích a na webu vlastní instituce,
- Informační tiskoviny, které bezprostředně souvisejí s poskytovanou službou.

III. Pokyny k vyúčtování dotace

- v termínu do 30.11. daného roku,
- mzdové listy,
- doklady o nákladech spojených s výkonem služeb,
- statistika návštěvnosti daného objektu rozdělenou na cizojazyčné návštěvníky a česky hovořící návštěvníky,
- alespoň 1 ks fotografie, kde je patrný výkon služby, na kterou je dotace poskytnuta,
- závěrečné shrnutí významu přidělené dotace.