

PRAVIDLA PRO VÍCELETOU PODPORU VÝZNAMNÝCH KULTURNÍCH AKCÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLMOUCE

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu

1.1 Název programu:

Program podpory významných kulturních akcí statutárního města Olomouce

1.3 **Administrátorem dotačního programu** je příslušný pracovník/ci oddělení kultury odboru vnějších vztahů a informací statutárního města Olomouce, které také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

2. Základní pojmy

2.1 **Administrátor** je věcně příslušný pracovník/ci oddělení v rámci příslušného odboru statutárního města Olomouce, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

2.2 **Projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního programu.

2.3 **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce, a to formou dotace.

2.4 **Smlouva** je smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

2.5 **Poskytovatel** dotace je statutární město Olomouc.

2.6 **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán statutárního města Olomouce schválil poskytnutí dotace.

2.7 Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada města Olomouce, případně Zastupitelstvo města Olomouce, a to dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.

2.8 **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

2.9 **Vyhlašovatel** je vždy statutární město Olomouc.

2.10 **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

2.11 **Poradním orgánem** je stanovena kulturní komise, která hodnotí žádosti o dotaci.

2.12 **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3 těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.

2.13 **Průběžná/závěrečná zpráva** je popis a průběžné/závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

3. 1 Cílem dotačního programu je podpora nabídky kulturních akcí a činností kulturních organizací ve městě Olomouci. Je zaměřen na podporu kulturních aktivit, festivalů, výstav a dalších akcí, v oblasti hudby, divadla, filmu, výtvarného umění, kulturních a kreativních průmyslů a dalších, přispívá k udržení a rozvoji kulturních tradic, má kulturně vzdělávací aspekt. Akce nebo činnost organizace svým charakterem splňuje kritérium přínosu nadregionálního, národního či mezinárodního charakteru.

3. 2 Podpora může být poskytnuta na činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se činnost v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně rozvíjí nabídku kultury statutárního města Olomouce.

4. Důvod, účel dotačního programu

4.1 Důvodem dotačního programu „Program podpory významných kulturních akcí statutárního města Olomouce“ je podpora a rozšíření průběžně a dlouhodobě realizovaných aktivit v oblasti kultury na území města Olomouce, nebo jinak propojených se statutárním městem Olomouc, které rozšíří a obohatí nabídku v oblasti kultury.

5. Okruh žadatelů

5.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje kulturní akce nebo kulturní činnost (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

6. Výše částek určených na dotační program „Program podpory významných kulturních akcí statutárního města Olomouce“

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky na 2018-2019 **1 000 000 Kč**.

Z toho vyplývá, že:

v roce 2018 je předpokládána výše celkové částky 500 000 Kč;

v roce 2019 je předpokládána výše celkové částky 500 000 Kč;

7. Podmínky pro poskytnutí dotací dotační program „Program podpory významných kulturních akcí statutárního města Olomouce“

7.1 Maximální výše dotace na jednu akci/projekt činí 1 000 000 Kč.

7.2 Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí **minimálně 20 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

7.3 Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

8. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek uvedených ve Smlouvě;
- b) dotace je vyplácena ve lhůtě do 30 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak;
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje projektu vzniklé od počátku roku, na který je dotace vyplácena, do termínu použití dotace, který je stanoven ve Smlouvě;
- d) příjemce dotace, nejpozději do termínu vyúčtování dotace stanoveného Smlouvou v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude statutárnímu městu Olomouc předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Toto vyúčtování a průběžnou/závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném poskytovatelem;
- e) příjemce dotace doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů statutárního města Olomouc, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

8.1 V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

9.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního/neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.

9.2 Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.

9.3 Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru

9.4 Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).

9.5 Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou (např. označit veškeré reklamní a propagační materiály jako plakáty, letáky, billboardy, bannery, roll-upy, pozvánky katalogy, programy, vstupenky apod. logem statutárního města Olomouce, uvést logo města v elektronických prezentacích akce na webu či sociálních sítích, opatřit propagační materiály větou o finanční podpoře projektu/akce statutárním městem Olomouc, uvádět podporu města při kontaktech s médii a při další propagaci svých aktivit apod.).

9.6 Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

9.7 Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.8 V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.9 V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace, povinné přílohy

10.1. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce od 11. 11. 2017 do 31. 12. 2018, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

10.2 Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 11. 12. 2017 do 12. 1. 2018 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

10.3 Žadatel se doporučuje zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

10.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

10.5 Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společností. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

10.6 K vyplněné žádosti o dotaci žadatel připojí následující povinné přílohy:

- a)** následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOI,
- d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

10.7 Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3 Kritéria hodnocení projektu/akce/činnosti, na který/ktou je žádána dotace

	PROGRAM VÍCELETÉ PODPORY VÝZNAMNÝCH KULTURNÍCH AKCÍ	Počet bodů
1	Význam akce pro statutární město Olomouc	
	Velký – propagace statutárního města Olomouce ve významných mezinárodních a republikových kulturních akcích	20
	Střední – propagace statutárního města Olomouce v kulturních akcích krajského charakteru	10
	Malý – propagace statutárního města Olomouce v kulturních akcích lokálního charakteru	5
2	Počet ročníků akce / Doba fungování žadatele	
	nad 20 ročníků	20
	6 – 20 ročníků	10
	do 5 ročníků	5
3	Předpokládaný počet účastníků akce (diváků, posluchačů, čtenářů, ...)	
	nad 1000 účastníků	20
	500 – 1000 účastníků	10
	do 500 účastníků	5
4.	Kvalita obsahu, dramaturgie, míra přínosu, originalita	
	Velká	20
	Střední	10
	Malá	5
5.	Připravenost projektu, kvalita předložené žádosti o dotaci	
	Kvalitně připravený a předložený projekt	20
	Běžně připravený projekt	10
	Projekt s chybami a nedostatky	5

Součet bodů všech kritérií – max. 100 bodů.

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
80 – 100	100
55 – 75	70
25 – 50	50