

## Program 1 KULTURA

### Podprogram 1/2 Činnost kulturních organizací

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU	
Číslo podprogramu	1/2
Název podprogramu	Činnost kulturních organizací
Správce podprogramu	Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení kultury
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	1 000 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	podpora provozu a celoroční činnosti kulturních organizací ve městě Olomouci
Předmět podpory	<b>Neinvestiční podpora kulturních organizací, týkající se pravidelné činnosti, jedná se především o náklady spojené s uměleckou činností, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie a další.</b>
Forma podpory	dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení kultury</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>kulturní komise Rady města Olomouce</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí. 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu a kulturního významu.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (žádosti do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (žádosti nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba  (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911  e-mail: <a href="mailto:radim.schubert@olomouc.eu">radim.schubert@olomouc.eu</a>

## Podprogram 1/2

### Činnost kulturních organizací (podmínky poskytování programové podpory)

#### Účel, na který může být dotace poskytnuta

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět kulturním organizacím na částečnou úhradu provozních výdajů souvisejících se zabezpečením jejich činnosti v oblasti kultury na území města Olomouce. Programová podpora je určena zejména na náklady spojené s uměleckou činností, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie a další.

#### Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem programu je systémově podpořit činnost organizací, které ve městě Olomouci dlouhodobě a kvalitně zajišťují obyvatelům města kulturní aktivity nebo provozují kulturní zařízení.

#### Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **1 000 000 Kč**.

#### Maximální výše dotace na projekt v Kč

Maximální výše dotace může činit 300 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele **20 %** z celkových uznatelných nákladů projektu.

#### Kritéria pro hodnocení žádosti

	CELOROČNÍ ČINNOST	Počet bodů
<b>1</b>	<b>Význam činnosti pro statutární město Olomouc</b>	
	Velký – propagace statutárního města Olomouce ve významných mezinárodních a republikových kulturních akcích	20
	Střední – propagace statutárního města Olomouce v kulturních akcích krajského charakteru	10
	Malý – propagace statutárního města Olomouce v kulturních akcích lokálního charakteru	5
<b>2</b>	<b>Doba fungování žadatele</b>	
	nad 20 let	20
	6 – 20 let	10
	do 5 let	5
<b>3</b>	<b>Předpokládaný počet účastníků akce (diváků, posluchačů, ...)</b>	
	Nad 3000 účastníků	20
	500 – 3000 účastníků	10
	Do 500 účastníků za rok	5
<b>4.</b>	<b>Kvalita obsahu, dramaturgie, míra přínosu, originalita</b>	
	Velká	20
	Střední	10
	Malá	5

<b>5.</b>	<b>Přípravenost projektu, kvalita předložené žádosti o dotaci</b>	
	Kvalitně připravený a předložený projekt	20
	Běžně připravený projekt	10
	Projekt s chybami a nedostatky	5

**Maximální počet bodů 100**

**Tabulka hodnocení:**

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
<b>80 – 100</b>	<b>100</b>
<b>55 – 75</b>	<b>70</b>
<b>25 – 50</b>	<b>50</b>

### **Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 11. 12. 2017 do 12. 1. 2018 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

### **Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu [podatelna@olomouc.eu](mailto:podatelna@olomouc.eu), nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

## **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

## **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) doklady pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOL,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

## **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.