

Individuální dotace – cestovní ruch

Základní údaje	
Individuální dotace – cestovní ruch	
Správce podprogramu	Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení cestovního ruchu
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	150 000 Kč
Hodnotící orgán	Za oddělení cestovního ruchu 1) <u>oddělení cestovního ruchu</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu cestovního ruchu ve městě Olomouci.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (žádosti do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (žádosti nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba	Za oddělení cestovního ruchu Mgr. Karin Vykydalová, tel.: 585 513 171 Ing. Lucie Bartovská, tel.: 585 513 222 e-mail: karin.vykydalova@olomouc.eu lucie.bartovska@olomouc.eu

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Individuální dotace- cestovní ruch je podporou nabídky, služeb v oblasti cestovního ruchu ve městě Olomouci ve veřejném zájmu. Grantová podpora cestovního ruchu z prostředků SMOI je směřována zásadně na projekt v oblasti cestovního ruchu, na konkrétní produkt nebo subjekt. Zahrnuje podporu produktů cestovního ruchu či organizaci akce, která svým charakterem splňuje kritérium přínosu nadregionálního, národního či mezinárodního charakteru.

Dotace je určena na financování uznatelných investičních/neinvestičních nákladů příjemce přímo souvisejících s rozvojem cestovního ruchu ve městě Olomouci, především pak rozšíření nabídky služeb v této oblasti.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem dotačního titulu „Individuální dotace – cestovní ruch“ je podpora a rozšíření průběžně a dlouhodobě realizovaných hodnotných typů aktivit v oblasti cestovního ruchu na území města Olomouce, nebo jinak propojených se statutárním městem Olomouc, které rozšíří a obohatí nabídku v oblasti cestovního ruchu, přispěje k vyšší návštěvnosti města a slouží k výrazné propagaci města.

Účelem dotačního titulu je podpora mimořádných, průběžně, nepřerušovaně a dlouhodobě realizovaných významných projektů a aktivit zvláště důležitých pro rozvoj cestovního ruchu statutárního města Olomouce a pro jeho návštěvníky.

Podpora může být poskytnuta na činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se činnost v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně rozvíjí nabídku cestovního ruchu statutárního města Olomouce.

Minimální spoluúčast žadatele

Minimální spoluúčast žadatele musí činit **20%** z uznatelných nákladů projektu.

Kritéria hodnocení

- připravenost, úplnost a kvalita předloženého projektu a žádosti o dotaci,
- hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem, na nějž je žádána dotace,
- význam pro statutární město Olomouc z pohledu vyhlášovatele,
- prezentace a propagace statutárního města Olomouc související s projektem,
- přiměřenost a znatelnost způsobilých nákladů, reálnost uskutečnění projektu.

Žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace, právnické nebo fyzické osoby. Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 11. 12. 2017 do vyčerpání částky určené na individuální dotace.**

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOI,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Doba čerpání přidělených finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),

- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majtkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.