

## Podprogram 1 Sociální služby v Olomouci v roce 2018

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo podprogramu	1
Název podprogramu	<b>Sociální služby v Olomouci v roce 2018</b>
Správce podprogramu	<b>Odbor sociálních služeb</b>
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	<b>12 900 000 Kč</b>
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	Financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podpora sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v komunitním plánu sociálních služeb v Olomouci a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje.
Předmět podpory	<b>Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.</b>
Forma podpory	dotace neinvestičního charakteru
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje.</li> <li>• Žadatelem nemůže být subjekt, který může získat finanční podporu v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji - podprogramu 3.</li> <li>• Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v krajském informačním systému sociálních služeb Olomouckého kraje.</li> </ul>
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek. 3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba  (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Mgr. Zdislav Doleček tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361 e-mail: <a href="mailto:zdislav.dolecek@olomouc.eu">zdislav.dolecek@olomouc.eu</a>

### **Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření (srov. okruh žadatelů).

Maximální výše dotace SMOI dorovnává pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočítaného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít ke korekcím s ohledem na váhu historie dříve poskytnutých dotací a regionálním potřebám.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

#### **Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.**

**Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 6.12.2017 do 4.1.2018 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

### **Časový harmonogram:**

<b>Činnosti</b>	<b>Termíny</b>	<b>Provede</b>
Podávání žádostí	od 6.12.2017 do 4.1.2018 (včetně). <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>	Žadatel prostřednictvím webové aplikace. Více viz níže „ <b>Místo a forma podání žádosti</b> “
Hodnocení žádostí a návrh výše dotace pro jednotlivé sociální služby	Cca do 31. 1. 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>odbor sociálních služeb, oddělení sociální pomoci a služeb.</li><li>Věcně příslušná komise – sociální komise Rady města Olomouce</li></ul>
Vyhlášení výsledků	Po schválení na zasedání RMO u částek do 50.000 Kč v únoru 2018. Po schválení na zasedání ZMO u částek nad 50.000 Kč	<ul style="list-style-type: none"><li>Rada města Olomouce</li></ul>

	v únor/březen 2018	• Zastupitelstvo města Olomouce
Vyhotovení smluv	Nejpozději do 1 měsíce od schválení výsledků RMO/ZMO a vyrovnání závazků vůči SMOI	OSL, věcně příslušný náměstek primátora
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li> <li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50.000 Kč</li> </ul>	OSL, OE

### Místo a forma podání žádosti

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podpisu je to email nebo datová schránka statutárního města Olomouce.

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Po vyplnění žadatel elektronickou žádost vytiskne. Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami, vyplněnými položkami, v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsána oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Příjemci dotace zodpovídají za nepřekročení Olomouckým krajem stanovené vyrovnávací platby!

Nárok na poskytnutí dotace zaniká v případě, že se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy.

Dotaci na provoz sociálních služeb nelze žádat v rámci jiných vyhlášených dotačních programů statutárního města Olomouce.

Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby.

## **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K Žádosti je třeba připojit přílohy, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:**

- a)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d)** číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu. Nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb.**

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžita pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci),
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 20. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21

dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Příjemce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).