

<b>Základní údaje a podmínky programu</b>	
<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU</b>	
Číslo programu	OKP/2
Název programu	Významné aktivity pro propagaci a rozvoj města
Správce programu	Odbor kancelář primátora
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	7.100.000 Kč
<b>ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU</b>	
Cíl/účel programu	Podpora aktivit významných pro propagaci a rozvoj města.
Předmět podpory	Podpora aktivity významné pro propagaci a rozvoj města, která pro svou mimořádnost nemohla být podpořena z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce.
Forma podpory	Dotace. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / vymezení příjemci podpory	Nestátní neziskové organizace, právnické osoby a fyzické osoby.
Administrátor žádosti	1) <b>Odbor kancelář primátora</b> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí, hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí, 2) <b>Rada města Olomouce</b> – hodnocení přínosu a významu pro propagaci a rozvoj města
Hodnotící orgán	
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000,- Kč) - Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000,-Kč).
Kontaktní osoba	Petra Filipová telefon 585 513 490 e-mail: petra.filipova@olomouc.eu

## **Významné aktivity pro propagaci a rozvoj města**

(podmínky poskytování programové podpory)

### **Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu aktivit, které významným dopadem slouží pro propagaci a rozvoj statutárního města Olomouce. Jedná se o podporu akcí, které pro svou mimořádnost – žadatel je dříve nepředpokládal či jsou svým charakterem specifické (je třeba podrobně zdůvodnit) – že nemohly být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce.

Dopadem aktivity se v tomto programu rozumí to, že její organizátor bude akci či činnost propagovat nebo jinak prezentovat jak na území statutárního města Olomouce, Olomouckého kraje, čímž osloví či jiným způsobem zasáhne jeho obyvatele, tak zejména na celostátní, případně i na mezinárodní úrovni. Aktivita musí proběhnout v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a prokazatelně přispět k propagaci a rozvoji města Olomouce.

### **Důvod podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je umožnit realizaci mimořádných aktivit, které z časových či obsahových důvodů nemohly být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce a tím dát šanci na jejich realizaci.

### **Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu statutárního města Olomouce pro rok 2018 je 7 100 000 Kč.

### **Minimální a maximální výše dotace na projekt v Kč a minimální spoluúčast žadatele**

- Minimální výše dotace je 10 000 Kč.
- Maximální výše dotace může činit 1 000 000 Kč.
- Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

### **1) Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsánému programu, podání žádosti proběhlo ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

### **2) Zájmy města**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), prezentace, propagace a rozvoj města (prokazatelně doložené/potvrzené formy a rozsah), podrobné objasnění mimořádnosti a výjimečnosti aktivity s akcentem na popis vlivu akce na zviditelnění a propagaci a rozvoj města, jeho oživení a zapojení obyvatel.

### **3) Projekt – kvalita, tradice a dopad na veřejnost**

Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, nápaditost a inovativnost. Věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů, transparentní účet.

## **Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

## **Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti lze podávat průběžně od 1. února 2018 nejpozději však do 1. 11. 2018 s tím, že pokud dojde k vyčerpání alokované částky, bude příjem žádostí zastaven. Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího jednání.

## **Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:

<https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- Písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- Podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu: [podatelna@olomouc.eu](mailto:podatelna@olomouc.eu) nebo
- Datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení nebo změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přidělení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádostí je Magistrát města Olomouce, podatelna Horní náměstí 538, 779 00 Olomouc.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 30 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Radou města Olomouce a zpravidla 90 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Zastupitelstvem města Olomouce.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

#### **K žádosti je třeba připojit přílohy:**

- a) doklad totožnosti, a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOI,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- a další platby obdobného charakteru.