Základní údaje a podmínky programu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	OKP/3
Název programu	Podpora společensko–prospěšných projektů
Správce programu	Odbor kancelář primátora
Předpokládaná alokovaná částka	1.000.000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU	
Cíl/účel programu	Podpora společensko-prospěšných projektů pro zlepšování kvality života a zdravotní péče, seberealizaci a vyrovnávání příležitostí osob se zdravotním omezením. Jedná se např. o podporu pořízení technických zdravotnických pomůcek (lékařských přístrojů) sloužících případně i širšímu okruhu osob v rámci zdravotnických zařízení na území města Olomouce, popř. kompenzačních pomůcek osobě, která si je nemůže pořídit z jiných zdrojů, popř. vlastním přičiněním.
Předmět podpory	Podpora projektu významného pro oblast zdravotnictví sloužící širšímu okruhu osob v Olomouci, popř. podpora znevýhodněné osoby (zejména zdravotně) žijící trvale na území města Olomouce. Lze podpořit pouze ty projekty, které pro svou mimořádnost nemohou být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce, a jde o projekty nekomerčního charakteru.
Forma podpory	Dotace. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů/vymezení příjemce podpory	Nestátní neziskové organizace, právnické osoby, fyzické osoby.
Administrátor žádosti	1) Odbor kancelář primátora – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádosti.

Hodnotící orgán	2) Rada města Olomouce – hodnocení významu společensko-prospěšného projektu, jeho rozsahu a dopadu.
Administrátor schválené podpory	Odbor sociálních věcí
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50.000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50.000 Kč)
Kontaktní osoba	Petra Filipová, odbor kancelář primátora e-mail: petra.filipova@olomouc.eu telefon 585 513 490

Příloha č.1

Program OKP/3

Podpora společensko-prospěšných projektů

(podmínky poskytování programové podpory)

Minimální a maximální výše dotace na projekt v Kč a spoluúčast žadatele

- Minimální výše dotace je 10.000Kč
- Maximální výše dotace může činit 300.000Kč
- Minimální spoluúčast žadatele při žádosti do 50.000Kč není požadována
- Minimální spoluúčast žadatele je při žádosti nad 50.000Kč z celkových uznatelných nákladů 20%. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové dle uvedených kritérií:

1) Formální, věcná správnost a působení žadatele.
2) Rozsah a dopad významu společensko-prospěšného projektu na podporovanou oblast.
3) Projekt, kvalita a prospěšnost pro jednotlivce, případně skupinu obyvatel na zlepšení kvality života.

Žadatelé

Žadatelem o dotaci může být nestátní nezisková organizace, právnická nebo fyzická osoba. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat průběžně od 1.2.2020 nejpozději však do 31.10.2020 s tím, že pokud dojde k vyčerpání alokované částky, bude příjem žádostí zastaven.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádosti podané po termínu, případně podané po zastavení přijmu žádostí z důvodu vyčerpání alokované částky, jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace a současně je nutné ji doručit:

- Písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li právnickou osobou, nebo
- Podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu: podatelna@olomouc.eu nebo

- Datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení nebo změnu hesla kontaktujte webmastera na emailové adrese pavel.snasel@olomouc.eu

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přidělení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh v profilu žadatele (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádostí je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 30 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Radou města Olomouce a zpravidla 90 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Zastupitelstvem města Olomouce.

Podmínky pro poskytnutí dotace
Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky vůči SMOL, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci
Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
   - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
   - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
   - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizacím, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
d) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.