



STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC

OBEČNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA č. 9/2010

o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt

Zastupitelstvo města Olomouce se na svém zasedání dne 14. 9. 2010 usneslo vydat v souladu s ustanovením § 10 odst. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Statutární město Olomouc touto obecně závaznou vyhláškou zavádí místní poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt (dále jen „poplatek“).
- (2) Správu poplatku provádí Magistrát města Olomouce (dále jen „správce poplatku“).

Článek 2 Předmět poplatku, poplatník, plátce

Předmět poplatku¹ a osoba poplatníka² jsou určeny v § 3 odst. 1 zákona o místních poplatcích. Plátce poplatku³ je určen v § 3 odst. 3 zákona o místních poplatcích.

Článek 3 Ohlašovací povinnost

- (1) Plátce je povinen správcí poplatku ohlásit písemně nebo ústně do protokolu zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování ve lhůtě do 8 dnů od zahájení

¹ Předmětem poplatku je přechodný pobyt za úplaty, za účelem léčení nebo rekreace na území obce.

² Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt platí fyzické osoby, které přechodně a za úplaty pobývají v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace, pokud tyto osoby neprokáží jiný důvod svého pobytu.

³ Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt ve stanovené výši vybírá pro obec ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytl; tato osoba je plátcem poplatku a za poplatek ručí. Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem (viz § 3 odst. 4 zákona o místních poplatcích).

této činnosti. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je povinen ohlásit ukončení této činnosti.

- (2) V ohlášení plátce uvede jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor,⁴ byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech, čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka nebo plátce, údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti (viz. příloha č.1).
- (3) Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování (viz. příloha č.1).
- (4) Plátce je rovněž povinen ohlásit správci poplatku do 8 dnů jakékoliv změny v ohlášených skutečnostech.

Článek 4 Sazba poplatku

Sazba poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt činí 15,- Kč za osobu a za každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu.

Článek 5 Splatnost a úhrada poplatku

- (1) Poplatník zaplatí poplatek nejpozději v den příchodu za předpokládanou dobu pobytu.
- (2) Ubytovatel, který poplatek vybírá, provede jeho odvod na účet správce poplatku (případně jej odvede v hotovosti), podle počtu ubytovaných osob nejpozději do 8. dne následujícího kalendářního měsíce po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí.

Článek 6 Osvobození

Osvobození od poplatku upravuje § 3 odst. 2 zákona o místních poplatcích.⁵

⁴ § 127 odst. 1 písm. b) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (dále jen „daňový řád“)

⁵ Poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt nepodléhají osoby nevidomé, bezmocné a osoby s těžkým zdravotním postižením, kterým byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu 1a) a jejich průvodci, osoby mladší 18 let a starší 70 let nebo osoby, na které náleží přídavky na děti (výchovné) 4) anebo vojáci v základní službě a osoby, které vykonávají civilní službu.

Článek 7
Navýšení poplatku

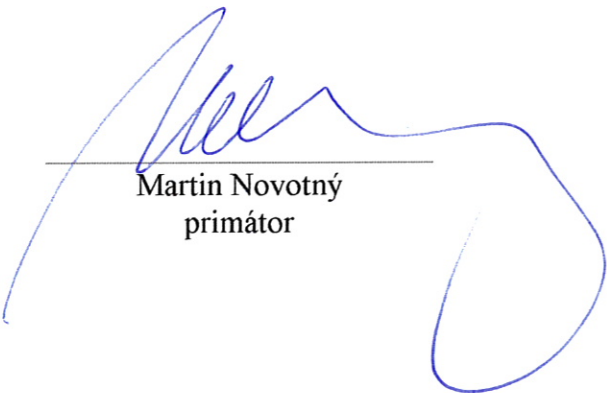
Nezaplacení poplatku včas nebo ve správné výši podléhá zvýšení poplatku podle § 11 zákona o místních poplatcích.⁶

Článek 8
Zrušovací a přechodné ustanovení

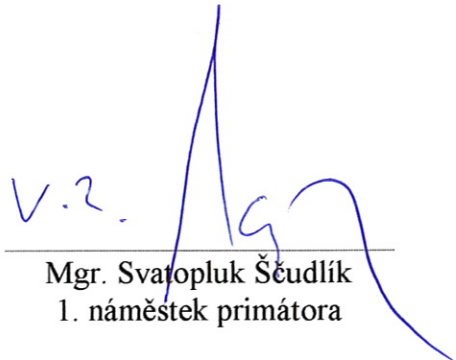
- (1) Na právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této obecně závazné vyhlášky se vztahují ustanovení dosavadní obecně závazné vyhlášky.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška statutárního města Olomouce č. 6/2003.

Článek 9
Účinnost vyhlášky

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2011.



Martin Novotný
primátor

V.2. 

Mgr. Svatopluk Študlík
1. náměstek primátora

Vyvěšeno dne: 16.9.2010
Sejmuto dne: 4.10.2010
Č. j.: SMOI/ 2171/2010

⁶ Nebudou-li poplatky zaplacený (odvedeny) včas nebo ve správné výši, vyměří obec poplatek platebním výměrem. Včas nezaplacené (neodvedené) poplatky nebo jejich nezaplacenou (neodvedenou) část může obec zvýšit až na trojnásobek. Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

Magistrát města Olomouce
Odbor ekonomický
Oddělení poplatků
Horní náměstí 583
771 27 Olomouc

Ohlášení plátce poplatku

Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt

dle čl. 3 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky č. 9/2010
o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt

Plátce Jméno a příjmení u fyzických osob Firma (název) právnické osoby dle OR	
Místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání/ (včetně PSČ)	
IC nebo rodné číslo u FO	
Adresa pro doručování pošty (je-li rozdílná od sídla či bydliště)	
Adresa zmocněnce v tuzemsku pro doručování pošty	
Telefon a kontaktní osoba	
Zastoupen: (jméno, příjmení, adresa jednatele nebo zmocněné osoby)	
Jména dalších osob, které jsou oprávněny jednat	
Adresa ubytovacího zařízení	
Povolení k ubytování Předložit doklad, na jehož základě je činnost povolena (výpis z OR, živnostenský list)	
Zahájení činnosti	
Číslo účtů u peněžních ústavů: na kterých jsou soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti, včetně poskytovaných platebních služeb v zahraničí	

V Olomouci dne:

Podpis jednající osoby:
(jedná-li se o jinou osobu než poplatníka, je nutno doložit plnou moc)